

**Uchwała Nr XLIII/238/2013  
Rady Gminy Solec nad Wisłą  
z dnia 19 listopada 2013 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)<sup>1</sup> w związku art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zmianami)<sup>2</sup> Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „Program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEDSIĘDZĄCY RADY  
  
Marek Kieloch

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jedn. zostały ogłoszone w.: Dz.U. z r.2002 Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z r.2003 Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z r.2002 Nr 153, poz.1271; z r.2004 Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z r.2002 Nr 214, poz.1806; z r.2005 Nr 172, poz.1441; z r.2006 Nr 17, poz.128; z r.2005 Nr 175, poz.1457; z r.2006 Nr 181, poz.1337; z r.2007 Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z r.2008 Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z r.2009 Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z r.2010 Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230; z r.2011 Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887; z r.2012, poz.567

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jedn. zostały ogłoszone w: Dz.U. z r.2004 Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135; z r.2005 Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104; z r.2006 Nr 94, poz.651; z r.2008 Nr 209, poz.1316; z r.2009 Nr 22, poz.120, Nr 19, poz.100, Nr 157, poz.1241; z r.2010 Nr 28, poz.146, Nr 127, poz.857

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2014 ROKU**

**WSTĘP**

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zmianami). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku powstał na podstawie konsultacji społecznych, które odbyły się w dniach 28 października – 15 listopada 2013 r.

W związku z powyższym niniejszy dokument jest kolektywnie opracowanym programem, którego zapisy zostały wypracowane wspólnie podczas spotkań, wymiany informacji, uwag, opinii i propozycji.

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zmianami)
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 4) organizacjach pożytku publicznego albo organizacjach- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wskazane w pkt. 3 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,

- 5) Programie – rozumie się przez program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2014,
- 6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 7) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- 8) stronie internetowej Urzędu - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.solec.pl](http://www.solec.pl).

## **§ 1.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pożytku publicznego jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
  - 4) lepsze wykonywania zadań własnych gminy poprzez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
  - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
  - 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 9) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, głównie wolontariatu.

## **§ 2.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 3) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **§ 3.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Solec nad Wisłą, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

### **§ 4.**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Do finansowych form współpracy z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się w szczególności:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a/powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo

b/wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,

2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,

3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,

4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

5) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,

6) użyczenie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,

7) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,

8) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),

9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,

10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,

11) promowanie przez gminę Solec nad Wisłą działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach.

## § 5.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania w zakresie:

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**



- a/ szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- b/ upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
- c/ upowszechnianie innych typów sportu,
- d/ organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy,

**2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a/ różne formy popularyzacji historii i kultury regionu,
- b/ organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców na terenie gminy Solec nad Wisłą,

**3) ochrony i promocji zdrowia,**

**4) turystyki i krajoznawstwa,**

2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Solec nad Wisłą, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

**§ 6.**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

**§ 7.**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w Strategii Rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,

- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- utrzymywanie kontaktów z sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizującymi zadania.

2) Wójt Gminy Solec nad Wisłą w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,

- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi

5) organizacje pozarządowe na terenie gminy Solec nad Wisłą w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Solec nad Wisłą. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Solec nad Wisłą, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.

## **§ 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Solec nad Wisłą na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2014 r. wynoszą:

a/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 30 000 zł

b/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5 000 zł

c/ ochrony i promocji zdrowia – 5 000zł  
e/ turystyki i krajoznawstwa – 5 000 zł

## § 9.

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się upoważniona przez Wójta osoba ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Mierniki efektywności realizacji Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
  - liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
  - liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę Solec nad Wisłą
  - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
  - liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje
  - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę
  - stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie
  - liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu
  - liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych, przygotowany jest kolejny roczny program.
7. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.



## § 10.

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę upoważnioną przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

a/zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe

b/przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,

c/opracowanie projektu Programu,

d/skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,

e/rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,

f/opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,

g/przygotowanie ostatecznego projektu Programu.

2. Program tworzony jest na podstawie kierunków strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 11.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Wójtowi.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

4. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.

5. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.

6. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## § 12.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Matek Kieloch